

Erfolgreich führen wie ein Profi

Neu in der Führung

Das Training für Menschen die neu in der Führungsrolle sind



Erfolgreich führen wie ein Profi – mit Herz und Methode

Als neue Führungskraft sehen Sie sich vor einer ganzen Reihe neuer Herausforderungen gestellt. In diesem Training entwickeln Sie lustvoll Ihre Kernkompetenzen und entfalten Ihr persönliches Führungspotential.

Sie entwickeln Ihren eigenen Führungsstil – ein authentisches Führen mit Freude und im Einklang mit Ihren Werten. Ebenso lernen Sie, wie Sie in Ihrem neuen Aufgabenbereich locker und sich selbst treu bleiben, Konflikte lösen und gelingende Beziehungen gestalten. Und darüber hinaus: Wie Sie auch Ihre Mitarbeiter*innen so führen, dass sie sich bestmöglich entfalten und Verantwortung für ihren Bereich übernehmen können.

Mit diesen und weiteren Erfolgsfaktoren werden Sie im Laufe des Trainings vertraut. Sie gewinnen neue Fähigkeiten und erlangen ein sicheres Gefühl für Ihre Rolle. Sie werden Ihre Leadership-Kompetenz aktivieren und schaffen die Grundlage, damit die Begeisterung für die Führungsaufgaben in Ihnen langfristig brennt. Führen Sie wie ein Profi – von Anfang an.

Die Zielgruppe

- Menschen, die neu in einer Führungsaufgabe sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten
- Nachwuchsführungskräfte, Jungunternehmer*innen, stellvertretende Führungskräfte, Assistent*innen der Geschäftsführung, Teamleitende, Projektmanager*innen, Qualitätsmanager*innen

Die Ziele

- Ihre Selbst- und Beziehungskompetenz stärken
- In Ihre neue Rolle hineinwachsen und Sicherheit gewinnen
- Einen Führungsstil entwickeln, welcher Ihrer eigenen Persönlichkeit entspricht
- Klarheit über die Rolle und Ihr damit verbundenes Aufgabenfeld finden
- Arbeitsabläufe bestmöglich gestalten
- Ihre eigenen Potenziale optimal entfalten
- Ihre Beziehungen gestalten und Kooperation fördern
- Gespräche führen, die alle zu Gewinner*innen werden lassen
- Ihre Fähigkeit entwickeln, förderlich mit Konflikten umzugehen
- Konstruktiven Umgang mit Stress erlernen

Dauer und Umfang der Ausbildung

Das Training besteht aus 3 Präsenzmodulen zu je 2 Tagen sowie drei Online-Modulen zu je 3 Stunden.

Die Inhalte

Modul 1 – Selbstführung und Selbstmanagement (2 Tage)

- Sich als Führungskraft entdecken
- Ihren Führungsstil mit Ihrer Persönlichkeit eins werden lassen
- Rollen- und Aufgabenanalyse
- Bewusst agieren statt unbewusst reagieren
- Arbeitsorganisation: Umgang mit Prozessen, Stress und Arbeitsbelastung
- Erkennen von Grundprinzipien des Lebens und Integration in Ihren beruflichen Alltag
- Ihren täglichen Herausforderungen mit Kraft und Leichtigkeit begegnen

Virtuelles Modul 1

Sog statt Druck – die effizienteste Methode, Ziele zu erreichen
Integration des Gelernten aus Modul 1 in den beruflichen Alltag

Modul 2 – Kommunikation und Konfliktlösung (2 Tage)

- Gewinnende Gesprächsführungsprinzipien und -techniken
- Beziehungsfluss förderlich gestalten
- Kooperation versus Konkurrenz
- Stärkung der eigenen Präsenz und Wirkung
- Durch authentische Kommunikation überzeugen
- Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter*innen verstehen
- Konflikten vorbeugen und sie konstruktiv lösen, sodass alle Beteiligten zu Gewinner*innen werden

Virtuelles Modul 2

Motivationsfaktoren erkennen und Mitarbeiter*innen nachhaltig begeistern
Integration des Gelernten aus Modul 1 und 2 in den beruflichen Alltag

Modul 3 – Gesprächsführung mit Mitarbeiter*innen (2 Tage)

- Wie gestalte ich Gewinn-Gewinn-Beziehungen
- Gestaltung einer förderlichen Feedbackkultur
- Kritik wertschätzend äußern
- Entwicklungsgespräche und Jahresgespräche mit Mitarbeiter*innen führen
- Moderationstechniken für die effiziente Leitung von Meetings erlernen
- Abschluss und Aufbruch

Die virtuellen Module zwischen den Trainingseinheiten werden von der Seminarleitung organisiert und geleitet. Ziel dieser Online-Module ist es, zusätzliche Tools zu vermitteln und die Teilnehmer*innen bei der Integration des Gelernten in ihren beruflichen Alltag bestmöglich zu begleiten.

Die Trainer*innen, Termine, Orte und Kosten

Weiterführende Informationen finden Sie auf dem beiliegenden Detailblatt oder unter www.FUTURE.at/NIF. Für Fragen und persönliche Beratung kontaktieren Sie uns bitte.

Neu in der Führung kann nur als gesamte Trainingsreihe gebucht werden.

Ausgezeichnete Qualität
FUTURE ist ein zertifiziertes
Ausbildungsinstitut durch:



Ihre Ansprechpartnerin
bei FUTURE



Marisa Jesacher

Angerstraße 10
A-6121 Baumkirchen

Tel.: +43/5224/520 76-0
marisa.jesacher@FUTURE.at
www.FUTURE.at



www.FUTURE.at/NIF

Scannen Sie den QR Code
für aktuelle Informationen und
Termine zum
Neu in der Führung.

FUTURE-Training Beratung Coaching GmbH
Angerstraße 10 | A-6121 Baumkirchen
+43 5224/52076-0 | office@FUTURE.at

www.FUTURE.at

Trainerin



Anja Zisak

Anja Zisak

Ich verbinde das strukturierte, analytische Denken einer Juristin mit der Begeisterung für den Menschen.

Meine vielfältigen beruflichen Erfahrungen zunächst als Richterin, dann als Führungskraft in verschiedenen Bereichen (Rechtsinformatik, Bau- und Budgetabteilung, Personalentwicklung) ermöglichten mir nicht nur den Einblick in verschiedene Themenbereiche, sondern zeigten mir auch sehr unterschiedliche Zugänge, Arbeitsweisen und Kulturen.

Diese Erfahrungen und dieses Wissen fließen in meine Tätigkeit als Coach, Mediatorin und Trainerin (insbesondere auch in Leadership Trainings) ein und werden ergänzt durch meine Begeisterung und Freude beim Begleiten von Menschen.

Mein Anliegen

Mir ist es ein Anliegen, dass

- Sie einen guten Einstieg in Ihre neue Rolle finden.
- Sie das nötige „Rüstzeug“ dafür mitbekommen, die neuen Aufgaben zu bewältigen.
- Sie Ihren ganz persönlichen, authentischen Führungsstil entwickeln.
- Ihr Selbst-Bewusstsein als Führungskraft gestärkt wird, das Bewusstsein für Sie selbst als Mensch und in der neuen Rolle, für Ihre Fähigkeiten und Ihre Wirkung als Führungskraft.
- Sie Ihre beruflichen Beziehungen bewusst und für alle förderlich gestalten können.

Mein Ziel ist es, in der Seminarreihe „Neu in der Führung“ einen Beitrag dazu zu leisten, dass Sie mit Freude, Zuversicht und Leichtigkeit in Ihre neue Aufgabe gehen und Ihre Rolle als „Leader“ aktiv und authentisch gestalten.

Termine

Präsenzmodul 1 23.01. - 24.01.2020
Präsenzmodul 2 12.03. - 13.03.2020
Präsenzmodul 3 07.05. - 08.05.2020

Die Termine für die virtuellen Module (2 x 3 Stunden) werden beim ersten Teil gemeinsam mit den Teilnehmern fixiert.

Ort

Alle Module finden im **Seminarhotel Krainerhütte** im Helenental in A-2500 Baden bei Wien (www.krainerhuetten.at) statt. Sie beginnen jeweils am ersten Tag um 09:00 Uhr und enden am letzten Tag um ca. 18:00 Uhr.

Aus didaktischen Gründen wird die Übernachtung im Seminarhotel empfohlen.

Kosten

Euro 2.800,- exkl. der gesetzlichen MwSt.

Bitte beachten Sie: Unterkunft und Verpflegung sind direkt mit dem Hotel abzurechnen. Die Zimmerbuchung übernehmen wir für Sie.

Anmeldung

Die Anmeldung bitten wir Sie auf unserer Website www.FUTURE.at über den Link „**TERMINE**“ durchzuführen.

Stornobedingungen

Sollten Sie nach verbindlicher Anmeldung absagen, entstehen Ihnen bis 14 Tage vor Beginn keine Kosten. In den 14 Tagen vor Beginn des Trainings sind 50 %, bei Stornierung nach dem Beginn 80 % der Kosten zu bezahlen.

Ihre Ansprechpartnerin



Marisa Jesacher

FUTURE Training Beratung
Coaching Ges.m.b.H

Angerstraße 10
A-6121 Baumkirchen

Tel.: +43/5224/520 76

Fax: +43/5224/520 76-6

marisa.jesacher@FUTURE.at

www.FUTURE.at