

**Erfolgreich führen wie ein Profi**

# Neu in der Führung

Das Training für Menschen die neu in der Führungsrolle sind



### Erfolgreich führen wie ein Profi – mit Herz und Methode

Als neue Führungskraft sehen Sie sich vor einer ganzen Reihe neuer Herausforderungen gestellt. In diesem Training entwickeln Sie lustvoll Ihre Kernkompetenzen und entfalten Ihr persönliches Führungspotential.

Sie entwickeln Ihren eigenen Führungsstil – ein authentisches Führen mit Freude und im Einklang mit Ihren Werten. Ebenso lernen Sie, wie Sie in Ihrem neuen Aufgabenbereich locker und sich selbst treu bleiben, Konflikte lösen und gelingende Beziehungen gestalten. Und darüber hinaus: Wie Sie auch Ihre Mitarbeiter\*innen so führen, dass sie sich bestmöglich entfalten und Verantwortung für ihren Bereich übernehmen können.

Mit diesen und weiteren Erfolgsfaktoren werden Sie im Laufe des Trainings vertraut. Sie gewinnen neue Fähigkeiten und erlangen ein sicheres Gefühl für Ihre Rolle. Sie werden Ihre Leadership-Kompetenz aktivieren und schaffen die Grundlage, damit die Begeisterung für die Führungsaufgaben in Ihnen langfristig brennt. Führen Sie wie ein Profi – von Anfang an.

### Die Zielgruppe

- Menschen, die neu in einer Führungsaufgabe sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten
- Nachwuchsführungskräfte, Jungunternehmer\*innen, stellvertretende Führungskräfte, Assistent\*innen der Geschäftsführung, Teamleitende, Projektmanager\*innen, Qualitätsmanager\*innen

### Die Ziele

- Ihre Selbst- und Beziehungskompetenz stärken
- In Ihre neue Rolle hineinwachsen und Sicherheit gewinnen
- Einen Führungsstil entwickeln, welcher Ihrer eigenen Persönlichkeit entspricht
- Klarheit über die Rolle und Ihr damit verbundenes Aufgabenfeld finden
- Arbeitsabläufe bestmöglich gestalten
- Ihre eigenen Potenziale optimal entfalten
- Ihre Beziehungen gestalten und Kooperation fördern
- Gespräche führen, die alle zu Gewinner\*innen werden lassen
- Ihre Fähigkeit entwickeln, förderlich mit Konflikten umzugehen
- Konstruktiven Umgang mit Stress erlernen

### Dauer und Umfang der Ausbildung

Das Training besteht aus 3 Präsenzmodulen zu je 2 Tagen sowie drei Online-Modulen zu je 3 Stunden.

### Die Inhalte

#### Modul 1 – Selbstführung und Selbstmanagement (2 Tage)

- Sich als Führungskraft entdecken
- Ihren Führungsstil mit Ihrer Persönlichkeit eins werden lassen
- Rollen- und Aufgabenanalyse
- Bewusst agieren statt unbewusst reagieren
- Arbeitsorganisation: Umgang mit Prozessen, Stress und Arbeitsbelastung
- Erkennen von Grundprinzipien des Lebens und Integration in Ihren beruflichen Alltag
- Ihren täglichen Herausforderungen mit Kraft und Leichtigkeit begegnen

#### Virtuelles Modul 1

Sog statt Druck – die effizienteste Methode, Ziele zu erreichen  
Integration des Gelernten aus Modul 1 in den beruflichen Alltag

#### Modul 2 – Kommunikation und Konfliktlösung (2 Tage)

- Gewinnende Gesprächsführungsprinzipien und -techniken
- Beziehungsfluss förderlich gestalten
- Kooperation versus Konkurrenz
- Stärkung der eigenen Präsenz und Wirkung
- Durch authentische Kommunikation überzeugen
- Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter\*innen verstehen
- Konflikten vorbeugen und sie konstruktiv lösen, sodass alle Beteiligten zu Gewinner\*innen werden

#### Virtuelles Modul 2

Motivationsfaktoren erkennen und Mitarbeiter\*innen nachhaltig begeistern  
Integration des Gelernten aus Modul 1 und 2 in den beruflichen Alltag

#### Modul 3 – Gesprächsführung mit Mitarbeiter\*innen (2 Tage)

- Wie gestalte ich Gewinn-Gewinn-Beziehungen
- Gestaltung einer förderlichen Feedbackkultur
- Kritik wertschätzend äußern
- Entwicklungsgespräche und Jahresgespräche mit Mitarbeiter\*innen führen
- Moderationstechniken für die effiziente Leitung von Meetings erlernen
- Abschluss und Aufbruch

Die virtuellen Module zwischen den Trainingseinheiten werden von der Seminarleitung organisiert und geleitet. Ziel dieser Online-Module ist es, zusätzliche Tools zu vermitteln und die Teilnehmer\*innen bei der Integration des Gelernten in ihren beruflichen Alltag bestmöglich zu begleiten.

### Die Trainer\*innen, Termine, Orte und Kosten

Weiterführende Informationen finden Sie auf dem beiliegenden Detailblatt oder unter [www.FUTURE.at/NIF](http://www.FUTURE.at/NIF). Für Fragen und persönliche Beratung kontaktieren Sie uns bitte.

**Neu in der Führung** kann nur als gesamte Trainingsreihe gebucht werden.

Ausgezeichnete Qualität  
FUTURE ist ein zertifiziertes  
Ausbildungsinstitut durch:



Ihre Ansprechpartnerin  
bei FUTURE



Marisa Jesacher

Angerstraße 10  
A-6121 Baumkirchen

Tel.: +43/5224/520 76-0  
[marisa.jesacher@FUTURE.at](mailto:marisa.jesacher@FUTURE.at)  
[www.FUTURE.at](http://www.FUTURE.at)



[www.FUTURE.at/NIF](http://www.FUTURE.at/NIF)

Scannen Sie den QR Code  
für aktuelle Informationen und  
Termine zum  
**Neu in der Führung.**

FUTURE-Training Beratung Coaching GmbH  
Angerstraße 10 | A-6121 Baumkirchen  
+43 5224/52076-0 | [office@FUTURE.at](mailto:office@FUTURE.at)

[www.FUTURE.at](http://www.FUTURE.at)



Susanne Plaschka

### Trainerin

#### Susanne Plaschka

FUTURE-Trainer Coach, Marketing-/ Management-Studium, zertifizierte FUTURE-Core-Coach, mehrjährige Erfahrung als Führungskraft mit zentraler und dezentraler Führung, Marketing- und Vertriebs Erfahrung. Entwicklung und Durchführung von Kollaborations-Trainings für Menschen mit verschiedenen Teamzugehörigkeiten sowie Trainings für Nachwuchsführungskräfte. Online Moderation und Anleitung von Workshops.

Professionelle Begleitung von Führungskräften, Mitarbeitern und Teams.

### Mein Anliegen

Mir ist es ein Anliegen, dass

- Sie einen guten Einstieg in Ihre neue Rolle finden.
- Sie das nötige „Rüstzeug“ dafür mitbekommen, die neuen Aufgaben zu bewältigen.
- Sie Ihren ganz persönlichen, authentischen Führungsstil entwickeln.
- Ihr Selbst-Bewusstsein als Führungskraft gestärkt wird, das Bewusstsein für Sie selbst als Mensch und in der neuen Rolle, für Ihre Fähigkeiten und Ihre Wirkung als Führungskraft.
- Sie Ihre beruflichen Beziehungen bewusst und für alle förderlich gestalten können.

Mein Ziel ist es, in der Seminarreihe „Neu in der Führung“ einen Beitrag dazu zu leisten, dass Sie mit Freude, Zuversicht und Leichtigkeit in Ihre neue Aufgabe gehen und Ihre Rolle als „Leader“ aktiv und authentisch gestalten.

### Termine

Präsenzmodul 1 26.01. - 27.01.2023  
Präsenzmodul 2 16.03. - 17.03.2023  
Präsenzmodul 3 27.04. - 28.04.2023

Die Termine für die virtuellen Module (2 x 3 Stunden) werden beim ersten Teil gemeinsam mit den Teilnehmern fixiert.

### Ort

Alle Module finden in der **Villa Gura, Maxhöhe 17, 82335 Berg** statt. Sie beginnen jeweils am ersten Tag um 09:00 Uhr und enden am letzten Tag um ca. 18:00 Uhr.

### Kosten

exkl. der gesetzlichen MwSt.

Euro 2.800,- Trainingsprogramm

Euro 245,- Seminarpauschale für alle Module

(inkl. Vormittags- und Nachmittagspausen, ohne Mittagessen)

Beide Kosten werden von FUTURE vor Beginn in Rechnung gestellt.

**Bitte beachten Sie:** Es sind keine Übernachtungskosten inbegriffen und es wird keine Unterkunft für Sie gebucht, dies bitten wir Sie bei Bedarf selbst vorzunehmen.

### Anmeldung

Die Anmeldung bitten wir Sie auf unserer Website unter [www.FUTURE.at/NIF](http://www.FUTURE.at/NIF) durchzuführen.

### Stornobedingungen

Sollten Sie nach verbindlicher Anmeldung absagen, erheben wir bis 14 Tage vor Beginn eine Bearbeitungsgebühr von Euro 100,- netto. In den 14 Tagen vor Beginn des Trainings sind 50 %, bei Stornierung nach dem Beginn 80 % der Kosten zu bezahlen.

Ihre Ansprechpartnerin  
bei FUTURE



Marisa Jesacher

Angerstraße 10  
A-6121 Baumkirchen

Tel.: +43/5224/520 76-0  
[marisa.jesacher@FUTURE.at](mailto:marisa.jesacher@FUTURE.at)  
[www.FUTURE.at](http://www.FUTURE.at)