

Erfolgreich führen wie ein Profi

Neu in der Führung

Das Training für Menschen die neu in der Führungsrolle sind



Neu in der Führung

Erfolgreich führen wie ein Profi

Erfolgreich führen wie ein Profi – mit Herz und Methode

Als neue Führungskraft sehen Sie sich vor einer ganzen Reihe neuer Herausforderungen gestellt. In diesem Training entwickeln Sie lustvoll Ihre Kernkompetenzen und entfalten Ihr persönliches Führungspotential.

Sie entwickeln Ihren eigenen Führungsstil – ein authentisches Führen mit Freude und im Einklang mit Ihren Werten. Ebenso lernen Sie, wie Sie in Ihrem neuen Aufgabenbereich locker und sich selbst treu bleiben, Konflikte lösen und gelingende Beziehungen gestalten. Und darüber hinaus: Wie Sie auch Ihre Mitarbeiter*innen so führen, dass sie sich bestmöglich entfalten und Verantwortung für ihren Bereich übernehmen können.

Mit diesen und weiteren Erfolgsfaktoren werden Sie im Laufe des Trainings vertraut. Sie gewinnen neue Fähigkeiten und erlangen ein sicheres Gefühl für Ihre Rolle. Sie werden Ihre Leadership-Kompetenz aktivieren und schaffen die Grundlage, damit die Begeisterung für die Führungsaufgaben in Ihnen langfristig brennt. Führen Sie wie ein Profi – von Anfang an.

Die Zielgruppe

- Menschen, die neu in einer Führungsaufgabe sind oder sein werden und sich professionell und umfassend auf die Führungsfunktion vorbereiten möchten
- Nachwuchsführungskräfte, Jungunternehmer*innen, stellvertretende Führungskräfte, Assistent*innen der Geschäftsführung, Teamleitende, Projektmanager*innen, Qualitätsmanager*innen

Die Ziele

- Ihre Selbst- und Beziehungskompetenz stärken
- In Ihre neue Rolle hineinwachsen und Sicherheit gewinnen
- Einen Führungsstil entwickeln, welcher Ihrer eigenen Persönlichkeit entspricht
- Klarheit über die Rolle und Ihr damit verbundenes Aufgabenfeld finden
- Arbeitsabläufe bestmöglich gestalten
- Ihre eigenen Potenziale optimal entfalten
- Ihre Beziehungen gestalten und Kooperation fördern
- Gespräche führen, die alle zu Gewinner*innen werden lassen
- Ihre Fähigkeit entwickeln, förderlich mit Konflikten umzugehen
- Konstruktiven Umgang mit Stress erlernen

Dauer und Umfang der Ausbildung

Das Training besteht aus 3 Präsenzmodulen zu je 2 Tagen sowie drei Online-Modulen zu je 3 Stunden.

Die Inhalte

Modul 1 – Selbstführung und Selbstmanagement (2 Tage)

- Sich als Führungskraft entdecken
- Ihren Führungsstil mit Ihrer Persönlichkeit eins werden lassen
- Rollen- und Aufgabenanalyse
- Bewusst agieren statt unbewusst reagieren
- Arbeitsorganisation: Umgang mit Prozessen, Stress und Arbeitsbelastung
- Erkennen von Grundprinzipien des Lebens und Integration in Ihren beruflichen Alltag
- Ihren täglichen Herausforderungen mit Kraft und Leichtigkeit begegnen

Virtuelles Modul 1

Sog statt Druck – die effizienteste Methode, Ziele zu erreichen
Integration des Gelernten aus Modul 1 in den beruflichen Alltag

Modul 2 – Kommunikation und Konfliktlösung (2 Tage)

- Gewinnende Gesprächsführungsprinzipien und -techniken
- Beziehungsfluss förderlich gestalten
- Kooperation versus Konkurrenz
- Stärkung der eigenen Präsenz und Wirkung
- Durch authentische Kommunikation überzeugen
- Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter*innen verstehen
- Konflikte vorbeugen und sie konstruktiv lösen, sodass alle Beteiligten zu Gewinner*innen werden

Virtuelles Modul 2

Motivationsfaktoren erkennen und Mitarbeiter*innen nachhaltig begeistern
Integration des Gelernten aus Modul 1 und 2 in den beruflichen Alltag

Modul 3 – Gesprächsführung mit Mitarbeiter*innen (2 Tage)

- Wie gestalte ich Gewinn-Gewinn-Beziehungen
- Gestaltung einer förderlichen Feedbackkultur
- Kritik wertschätzend äußern
- Entwicklungsgespräche und Jahresgespräche mit Mitarbeiter*innen führen
- Moderationstechniken für die effiziente Leitung von Meetings erlernen
- Abschluss und Aufbruch

Die virtuellen Module zwischen den Trainingseinheiten werden von der Seminarleitung organisiert und geleitet. Ziel dieser Online-Module ist es, zusätzliche Tools zu vermitteln und die Teilnehmer*innen bei der Integration des Gelernten in ihren beruflichen Alltag bestmöglich zu begleiten.

Die Trainer*innen, Termine, Orte und Kosten

Weiterführende Informationen finden Sie auf dem beiliegenden Detailblatt oder unter www.FUTURE.at/NIF. Für Fragen und persönliche Beratung kontaktieren Sie uns bitte.

Neu in der Führung kann nur als gesamte Trainingsreihe gebucht werden.

Ausgezeichnete Qualität
FUTURE ist ein zertifiziertes
Ausbildungsinstitut durch:



Ihre Ansprechpartnerin
bei FUTURE



Marisa Jesacher

Angerstraße 10
A-6121 Baumkirchen

Tel.: +43/5224/520 76-0
marisa.jesacher@FUTURE.at
www.FUTURE.at



www.FUTURE.at/NIF

Scannen Sie den QR Code
für aktuelle Informationen und
Termine zum
Neu in der Führung.

FUTURE-Training Beratung Coaching GmbH
Angerstraße 10 | A-6121 Baumkirchen
+43 5224/52076-0 | office@FUTURE.at

www.FUTURE.at